

**Registrering som privat honorarmottaker**

Registreringsskjemaet fylles ut av oppdragstakeren, det vil si den som skal utføre oppdrag for Norsk akkreditering (NA) og ha honorar og/eller refusjon av reiseutgifter.

Informasjonen skal brukes til å registrere deg inn i lønnssystemet og gi deg tilgang til DFØ sin selvbetjeningsportal på nett, «Betalmeg». Som honorarmottaker i NA registrerer du dine honorarkrav og reiseutgifter i denne selvbetjeningsløsningen. Mer informasjon om hvordan du går fram for å logge på og sende inn krav kan finner du på DFØ sin [hjemmeside](https://dfo.no/kundesider/lonn/selvbetjening-for-honorarmottakere).

Det tar et par virkedager fra du er lagt inn i lønnssystemet vårt til du mottar en e-post med påloggingsinformasjon til «Betalmeg»-løsningen.

Honorarmottakere må selv vedlikeholder og gjøre eventuelle endringer av personlige opplysninger i selvbetjeningsløsningen etter at det er gitt tilgang.

Ferdig utfylt skjema returneres til: <Regnskap@akkreditert.no>

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppdragstakers personalia** |  |
| Etternavn |  |
| Fornavn |  |
| Fødsels- og personnummer (11 sifre) |  |
| Adresse |  |
| Postnummer, poststed |  |
| Bankkontonummer |  |
| E-post |  |
| Mobilnummer |  |