

Norsk akkreditering
Postboks 155 Lillestrøm bedriftssenter
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref
24/7466-3

Dato
10. januar 2025

Norsk akkreditering - tildelingsbrev for 2025

1. Innledning	2
2. Overordnede mål og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	3
3.1 Målbilde	3
3.2 Indikatorer for hovedmålene	3
4. Tiltak i 2025	4
4.1 Omlegging til de statlige regnskapsstandardene (SRS)	4
4.2 Lokaler	4
5. Andre forutsetninger og krav	4
6. Rapportering, leveranser og faste møter	6
7. Budsjettedtak og fullmakter for 2025	7
7.1 Budsjettedtak	7
7.2 Budsjetfullmakter	7
7.3 Finansielt rammeverk	7
7.4 Tildeling	7
Vedlegg 1: Styringskalender for 2025	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2025	11

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025) til Stortinget for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering (NA) i 2025.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NA i 2025. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2025, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av NA, fastsatt 1. januar 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede mål og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindre.

Prioriteringer i 2025:

- NA skal i 2025 prioritere behandling av søknader om akkreditering innen gjeldende frister og delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.
- Arbeidet med digitalisering og informasjonssikkerhet skal vektlegges.

3. Mål og indikatorer

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

NA er etablert som norsk forvaltningsorgan med hjemmel i Lov om det frie varebytte i EØS. Etaten inngår som en del av NFDs virkemiddelapparat og bidrar til departementets overordnede mål om størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi.

NA skal akkreditere offentlige og private virksomheter som utfører samsvarsvurdering i Norge, slik at varer og tjenester produsert i henhold til gjeldende krav og regler kan tilbys nasjonalt og internasjonalt.

NA skal bedømme kompetanse, styringssystemer, arbeidsmetoder og kvalitet hos offentlige og private virksomheter. Slike virksomheter kan være laboratorier, inspeksjons-, sertifiserings og verifikasjonsorganer, produsenter av sammenlignende laboratorieprøver og referansematerialer, samt biobanker.

NA skal ta del i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering.

Hovedmål

1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.
2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.
3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.
4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.

3.2 Indikatorer for hovedmålene

Hovedmål 1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.

- Andel av European Accreditations (EAs) multilaterale avtaler som NA har signert.
- Andel av akkrediteringsstandarder der NA har godkjente medlemmer av fagfellevurderinger.
- Graden av oppfyllelse av forpliktelsene om å delta i fagfellevurderinger på vegne av NA.

Hovedmål 2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.

- Søknader om ny akkreditering; tid fra komplett søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering; tid fra søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Oppfølging og fornyelser; tid fra bedømmingsaktivitet er gjennomført til beslutning/vedtak er fattet.

Hovedmål 3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.

- Antall e-læringskurs som er etablert.
- Andel av besøkende til hjemmesiden som fant det de så etter.
- Graden av tilfredshet med veiledning og informasjon på web-siden.

Hovedmål 4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.

- Andel av høringer av EAs krav og veiledningsdokumenter som er besvart.
- Andel av høringer av International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)/International Accreditation Forum (AIF)s krav og veiledningsdokumenter som er besvart.
- Antall verv i EA som er besatt av NA.
- Andel møtedeltakelse i EA og ILAC/AIFs komiteer.

4. Tiltak i 2025

4.1 Omlegging til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Det er besluttet at NA skal føre regnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2026. Departementet ber NA i 2025 forberede omleggingen og ha dialog med DFØ om dette arbeidet.

4.2 Lokaler

Vi viser til NFDs brev 1. november om at NA har fullmakt til å forlenge eksisterende husleieavtale frem til 30. juni 2026. Oppfølgingen blir en del av den løpende etatsstyringsdialogen fremover.

5. Andre forutsetninger og krav

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NA skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. NA skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NA skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. NA skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. NA skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. NA skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5.4 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at NA:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetenes strategier.

- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

NA skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetskrav som gjelder for statlige virksomheter. NA har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

NA skal rapportere i årsrapporten hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

5.5 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. NA skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. NA har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Som følge av den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa, bes NA om å utvise årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. NA skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.6 Mangfold og likestilling

NA har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. NA skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i NA bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i NA. Ledergruppen i NA skal prioritere mangfolds kompetanse, både internt i ledergruppen, NA og i forbindelse med rekruttering.

NA skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2025 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

6. Rapportering, leveranser og faste møter

Krav til rapportering, leveranser og faste møter går fram av vedlegg 1.

7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2025

7.1 Budsjettvedtak

(1000 kroner)

Kap. 903/3903	Norsk akkreditering	Beløp
Kap. 903 post 01	Driftsutgifter	74 340
Kap. 3903 post 01	Gebyrinntekter og andre inntekter	59 691

Bevilgningen under kap. 903 post 01 er økt for anslått prisvekst og foreløpig anslått lønnsvekst. I tillegg er bevilgningen økt med 7,6 mill. kroner for å ivareta samfunnsoppdraget gjennom å styrke deltakelse i europeisk og annet internasjonalt akkrediteringsarbeid, styrke informasjonsvirksomheten og utvikle nye og videreutvikle eksisterende akkrediteringsordninger. Videre skal bevilgningen dekke deler av utgiftene ved et nytt elektronisk fagsystem. Prosjektet planlegges gjennomført i perioden 2024–2026.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, utvikling og videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet.

7.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

NFD gir NA fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01, jf. Stortingets vedtak i samsvar med romertallsvedtak II, 1.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

7.3 Finansielt rammeverk

NA skal i 2025 føre regnskap etter kontantprinsippet.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for NA.

Med hilsen

Pål Narve Somdalen (e.f.)
avdelingsdirektør

Pia Isaksætre
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg 1: Styringskalender for 2025

Måned		Aktivitet
Feb.	Jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2024
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett fra NA Budsjettforslag 2026 Årsrapport 2024, jf krav i R-115
April	20. april	Risikovurdering
Mai	29. april kl. 12-14	Etatsstyringsmøte (hos NFD)
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering og status indikatorer per 31. aug. Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2025
Okt.	Okt. – nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2026
Nov.	6. nov kl. 13-15	Etatsstyringsmøte høst (hos NA)
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2026

Februar Statsregnskapet for 2024

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2024 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1. mars og 20.sept. Ev. innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. RNB i mai og (nysaldering) i november.

Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal ha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- En beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen

15. mars: Årsrapport og årsregnskap for 2024

Årsrapporten med årsregnskap skal følge mal for statlige årsrapporter og Direktoratet for økonomistyrings (DFØ) anbefalinger til innhold og utforming, se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

NA's årsrapport skal inneholde regnskap for virksomheten. Årsrapporten med årsregnskap skal oversendes departementet, med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal i tillegg blant annet inneholde:

- **rapportering om konsulentbruk**
- **informasjon om antall lærlinger**
- **rapportering om Norsk akkrediterings arbeid med likestilling og ikke-diskriminering**, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26, 26 a og 26 b.
- en redegjørelse for virksomhetens vurdering av **mulighetene for desentralisert arbeid**, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette.
- omtale av hvordan hensyn til **miljø, bærekraft og grønn omstilling** ivaretas.
- en overordnet redegjørelse for resultatene fra arbeidet med **sikkerhet og beredskap**.

15. mars Budsjettforslag for 2026

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2026. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2026. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2026.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2024 (regnskapstall), 2025 (gjeldende budsjett) og 2026 (forslag gitt dagens ramme).
- I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

20. april og 20. september Risikoreport

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen. Virksomheten skal 20. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2025. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres.

Virksomheten skal 20. september 2025 levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

29. april kl. 12-14 Etatsstyringsmøte vår

Følgende punkter skal tas opp i møtet:

1. Godkjenning av dagsorden
2. NA presenterer resultater 2024 og status så langt i 2025
3. Diskusjon om måloppnåelse og prioriteringer fremover
4. Orienteringssaker
5. Eventuelt

Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen 20. september Status økonomi og. ev. innspill til tilleggsbevilgninger i høstsesjonen

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2025. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2025.
- Prognose for hele budsjettåret 2025.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen sendes sammen med rapporten.

6. november kl. 13-15 Etatsstyringsmøte høst

Følgende punkter skal tas opp i møtet:

1. Godkjenning av dagsorden
2. NA presenterer status 2025 og prioriteringer fremover
3. Diskutere utkast til tildelingsbrev 2026
4. Orienteringssaker
5. Eventuelt

Vedlegg 2: Fullmakter 2025

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NA for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på kap. 903 post 01.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2017.
- Ordningen med overskridelse til investeringsformål mot innsparing i de kommende budsjetterminer ble som en prøveordning, for årene 2017–2022, utvidet slik at innsparingsperioden ble økt fra tre til fem år. Prøveordningen er ikke forlenget, og ved bruk av fullmakten fra 2023 gjelder ordinær innsparingsperiode på tre år, jf. pkt. 2.6.

Administrative fullmakter

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av NAs reviderte personalreglement med virkning fra 1. juli 2019.
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.