



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/8526-	4. januar 2021

Norsk akkreditering - Tildelingsbrev 2021

1. Innledning	1
2. Overordnede mål og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2021	2
5. Andre forutsetninger og krav	3
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021	4
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2021	6
Vedlegg 2: Fullmakter 2021	7

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Norsk akkreditering i 2021. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt 1. januar 2014.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Handelspolitisk
avdeling

Saksbehandler
Vibeke Hagelsteen
22 24 48 52

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede mål og prioriteringer

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindre.

3. Mål og indikatorer

3.1. Mål

Samfunnsoppdrag

Norsk akkreditering er Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan

Hovedmål

Trygge varer og tjenester

Trygge varer og tjenester

Norsk akkreditering er Norges nasjonale akkrediteringsorgan, og skal være øverste kvalitetssikringsnivå av varer og tjenester. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kvalitetssystemer og kompetanse er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav.

Norsk akkreditering skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger, er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til.

Norsk akkreditering skal etterstrebe å dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. Norsk akkreditering skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

3.2. Indikatorer

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.

4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2021

4.1. Prioriterte tiltak

Norsk akkreditering skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og følge opp at krav til forvaltningsorganer overholdes. Norsk akkreditering skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen og synliggjøre de viktigste aktiviteter som er gjennomført nasjonalt og internasjonalt.

Norsk akkreditering skal styrke informasjonsarbeidet og sikre tilstrekkelig tilgjengelig informasjon til kunder på hjemmesiden og i søknadsprosessen, samt vise bruker- og samfunnseffekter av Norsk akkrediterings arbeid.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

5. Andre forutsetninger og krav

5.1. Inkluderingsdugnaden

Norsk akkreditering skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. NA skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet er blitt innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har NA hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal de oppgi tallet i årsrapporten på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. NA skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

5.2. Bærekraftsmålene

Norsk akkreditering skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan deres innsats i løpet av 2021 har bidratt til følgende bærekraftsmål;

- *Mål nr. 9. Bygge robust infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og bidra til innovasjon*

I rapporteringen må det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

5.3. Antall ansatte i sentralforvaltningen

Norsk akkreditering skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med covid-19, og at eventuelle økninger som hovedregel ikke skal være varige. Dersom Norsk akkreditering har en økning i antall ansatte, så må dette begrunnes i årsrapporten

5.4 Førings- og avgiftsfinansiering

Det vises til Finansdepartementets rundskriv R-112/2015 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, kapittel 3.1.2 Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger, punkt 4. Virksomheten skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til

grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr, bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på virksomhetens hjemmeside.

5.5 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Norsk akkreditering skal ha god styring og kontroll med informasjons-sikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. Norsk akkreditering har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Norsk akkreditering skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021

6.1. Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap 903 og 3903

Utgifter

		(i 1 000 kr)
Kap.	903 Norsk akkreditering	Beløp
Post	<i>01 Driftsutgifter</i>	54 069
Post		
Sum kap.	903	54 069

Inntekter

Kap.	3903 Norsk akkreditering	Beløp
Post	<i>01 Gerbyrinntekter og andre inntekter</i>	49 750
Post		
Sum kap.	3903	49 750

Norsk akkreditering har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

Vi viser til kontakt i forbindelse med gebyrfastsettelse for 2021. Det legges til grunn at gebyrene fastsettes slik at de er i overensstemmelse med rundskriv R-115, jf. omtale av dette i pkt. 4.3 over. Det innebærer at Norsk akkreditering kan avvike fra inntektskravet på kap. 3903, post 01 i 2021. Departementet legger opp til å fremme forslag om å redusere

inntektsbevilgningen i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2021 slik at inntektskravet blir i overensstemmelse med rundskriv R-115.

6.2. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3. Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering, med unntak for det som framgår av siste avsnitt i pkt. 5.1.

Med hilsen

Erling Rimestad (e.f)
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer
Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020
Feb.	jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2020
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Budsjettforslag 2021
April -	Medio april – medio mai	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		Dialog om NAs internasjonale arbeid
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
Okt.	Okt. – nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2023
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet følger vedlagt.

Vedlegg 2: Fullmakter 2021

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Norsk akkreditering for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av Norsk akkrediterings reviderte personalreglement med virkning fra 1. april 2017
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.